



موسسه آموزش عالی ناصر خسترو
(غیر دولتی - غیر انتفاعی)

دفترچه راهنمای مراحل اخذ، تدوین و دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

1- انتخاب موضوع پایان نامه

دانشجوی عزیز در انتخاب موضوع پایان نامه به موارد زیر دقت فرمائید:

- عنوان پایان نامه می بایست مختصر، رسا و جامع باشد.
- دانشجویان باید توجه داشته باشند دامنه تحقیق در حدی باشد که پایان نامه حداقل 6 ماهه و حداکثر یک ساله به اتمام برسد.
- موضوع پایان نامه تکراری نباشد.
- موضوع پایان نامه باید با تخصص استادان راهنما و مشاور انتخابی مرتبط باشد.
- موضوع پایان نامه باید با رشته تحصیلی و گرایش تخصصی دانشجوی مرتبط باشد.
- با توجه به اینکه حداکثر 2 نمره از نمره کل پایان نامه مربوط به ارائه مقاله می باشد، دانشجویان لازم است نگارش مقاله را از شروع مراحل پیشنهادی موضوع پایان نامه مدنظر قرار دهند و به تحقیق بپردازند و موضوعی را انتخاب نمایند که امکان استخراج مقاله را داشته باشد.
- دانشجویان می توانند برای پایان نامه از موضوعاتی استفاده کنند که شامل اولویت های تحقیقاتی سازمانهای دیگر باشد (برای دریافت کمک هزینه).

2- انتخاب استاد راهنما و مشاور

دانشجو قبل از هماهنگی با استادان راهنما و مشاور موظف است از تعداد پایان نامه های در دست راهنمایی و مشاوره ایشان اطلاع حاصل نماید و همچنین اساتید راهنما و مشاور نیز موظف هستند قبل از امضای فرم به سقف پذیرش خود توجه نمایند. بدیهی است در صورت عدم رعایت موازین مربوطه مسئولیت تاخیر در ارائه پروزال و عواقب کار متوجه استادان مربوطه و دانشجو خواهد بود.

شرایط استادان راهنما و مشاور انتخابی برای پایان نامه های کارشناسی ارشد :
الف) شرایط استاد راهنما:

- 1- داشتن مدرک دکتری تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری برای اعضای هیات علمی دانشگاهها یا موسسات تحقیقاتی معتبر
 - 2- دانشجویان دکتری که مرحله آزمون جامع را گذرانیده بوده و یا دارای حداقل 2 مقاله علمی پژوهشی با سابقه تدریس بالای 5 سال
 - 3- مربیان برجسته با داشتن مدرک کارشناسی ارشد و سابقه تدریس یا تحقیق بیش از 8 سال در مراکز دانشگاهی یا تحقیقاتی و دارای حداقل 2 مقاله علمی پژوهشی (در صورت نبودن استادیار به تعداد کافی و با تایید گروه تخصصی)
- نحوه انتخاب استاد راهنما :

دانشجویان مطابق فرم اقدام به پیشنهاد 3 استاد راهنما طبق شرایط بند الف مینمایند و با تایید گروه تخصصی یکی از اساتید پیشنهادی بعنوان استاد راهنما تعیین می گردد. (فرم شماره 1)

اولویت انتخاب با اساتید همکار در دانشگاه می باشد و در صورت عدم ظرفیت خالی میتوان از اساتید خارج از دانشگاه نیز استفاده نمود

ب) شرایط استاد مشاور:

- 1- دارا بودن شرایط مندرج در بند الف

2- مربیان برجسته با داشتن مدرک کارشناسی ارشد و سابقه تدریس یا تحقیق بیش از 5 سال در مراکز دانشگاهی یا تحقیقاتی (در صورت نبودن استادیار به تعداد کافی و با تایید گروه تخصصی)

نحوه انتخاب استاد مشاور:

به پیشنهاد استاد راهنما یا گروه آموزشی یک نفر از اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان برجسته با رعایت شرایط مندرج در بندهای الف و ب و پس از تایید در گروه تخصصی مربوطه، به عنوان استاد مشاور تعیین میشود.

تذکر: چنانچه پایان نامه ای نیاز به استاد مشاور دوم داشته باشد به پیشنهاد استاد راهنما به همراه ارائه دلایل و تایید گروه تخصصی مربوطه می بایست جهت تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه می گردد.

تذکر مهم: ارسال رزومه کامل تحصیلی آموزشی و پژوهشی، و تصویر آخرین مدرک تحصیلی در هریک از موارد فوق برای استادان راهنما و مشاور که برای اولین بار با دانشگاه همکاری می نمایند الزامی است. مطابق با مقررات سازمان تأمین اجتماعی بایستی تصویر کارت ملی، صفحه اول شناسنامه، صفحه اول دفترچه بیمه، آخرین حکم کارگزینی این دسته از اساتید به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل داده شده و همچنین جهت پرداخت حق الزحمه شماره حساب بانکی ایشان به امور پژوهشی اعلام گردد.

توجه: در مورد اساتید مدعو، دانشجو باید اساتیدی را به عنوان راهنما انتخاب نماید، که اطمینان داشته باشد در هنگام برگزاری جلسه دفاع در دانشگاه حضور خواهند داشت.

ظرفیت راهنمایی و مشاوره استادان:

اولویت بندی نحوه همکاری استادان در پایان نامه های کارشناسی ارشد به ترتیب با اعضاء تمام وقت، نیمه وقت و سپس مدعو می باشد

3- تکمیل فرم تایید موضوع پایان نامه و ارائه آن به مدیر گروه تخصصی رشته مربوطه

- دانشجو می بایست عنوان پیشنهادی جهت موضوع پایان نامه خود با رعایت موارد ذکر شده دربند **1** (انتخاب موضوع پایان نامه) پیشنهاد نماید. فرم شماره **2**
- جهت اطمینان از تکراری نبودن موضوع پایان نامه به سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به آدرس <http://irandoc.ac.ir> مراجعه و موضوع پایان نامه و کلمات کلیدی عنوان پایان نامه خود را جستجو نمایید.
- از نتایج حاصل از جستجو پرینت گرفته و ضمیمه فرم تصویب موضوع پایان نامه نماید.

- دانشجو می تواند 3 نفر را به عنوان استاد راهنما با رعایت موارد ذکر شده در بند 2 (انتخاب استاد راهنما و مشاور) پیشنهاد نماید. فرم شماره 1
- بعد از تایید موضوع پیشنهادی پایان نامه توسط مدیر گروه مربوطه می بایست ظرف مدت حداکثر 2 هفته دانشجو اقدام به تالیف و آماده سازی پروپوزال نموده و جهت مطرح شدن در شورای تخصصی گروه به مدیر گروه مربوطه تحویل دهد.

4-ارائه پروپوزال

پروپوزال، فرم پیشنهاد تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد است که دانشجو می بایست با هماهنگی و تایید استادان راهنما و مشاور در خصوص موضوع پایان نامه موارد خواسته شده در آن از قبیل: بیان مساله، اهداف، روش کار، سوابق تحقیق و ... را به طور کامل و بر اساس توضیحات ذکر شده در هر بخش تکمیل نماید. لازم به ذکر است که مبنای تصویب موضوع پایان نامه، همین فرم می باشد و فرمت آن برای کلیه رشته ها یکسان است. فرم شماره 3

- به منظور بررسی سطح کمی و کیفی پروپوزالها و تایید آنها، جلسات کمیته تخصصی گروهها در هر نیمسال طبق یک برنامه زمانبندی مشخص برگزار می گردد. و صورتجلسه نیز توسط کمیته تخصصی گروه مربوطه تنظیم می شود.
- پس از طرح پروپوزالها در کمیته تخصصی گروه پروپوزال های به تصویب رسیده جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی به حوزه معاونت پژوهش ارسال می گردد.

تذکر :

- امضاء اساتید به صورت کپی - فکس - اسکن (و از طرف) قابل قبول نمی باشد.
- پروپوزال ناقص و بدون امضاء اساتید راهنما و مشاور تحویل گرفته نخواهد شد.
- تمام پروپوزال می باست به صورت درست تایپ شود.

عدم تحویل پروپوزال در زمان مقرر:

در صورت عدم تحویل پروپوزال در زمان مقرر، مسئولیت آن (طولانی شدن زمان تحصیل و تبعات دیگر) متوجه دانشجو خواهد بود و عذری در خصوص نبود آگاهی و عدم اطلاع رسانی مناسب در این خصوص پذیرفته نیست.

نحوه دریافت فرم پروپوزال

دانشجویان جهت دریافت فرم پروپوزال می بایست پس از مراجعه به وب سایت دانشگاه، در قسمت تحصیلات تکمیلی فرم های مربوط به پایان نامه، بر روی لینک فرم پروپوزال کلیک نموده و مبادرت به دانلود آن نمایند.

نحوه تایپ پروپوزال

به منظور جلوگیری از مسائل و مشکلات مربوط به قلم (فونت)، تمامی متن پروپوزال با استفاده از فونت **14** لوتوس نازک تایپ گردد و از به کار بردن سایر فونت ها خودداری شود.

1. فونت متن : (Lotus) لوتوس با اندازه **14** و نازک (متن از سر خط شروع شود)
2. فونت عناوین بندهای پروپوزال (تیتراها) : (Lotus) لوتوس با اندازه **14** (Bold) ، ایتالیک
3. شماره صفحات : پائین وسط صفحه
4. اعداد و شماره ها : فارسی
5. فاصله بین خطوط : **1 cm**
6. فونت متن جداول : Lotus (لوتوس) با اندازه **11** نازک
7. کلیه قلم های انگلیسی موجود در پروپوزال : Times New Roman با اندازه **12** و ایتالیک

5-تصویب پروپوزال

مراحل تصویب پروپوزال به شرح زیر است:

الف) تصویب در کمیته تخصصی گروه مربوطه (تصویب اولیه)

ب) تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه (تصویب نهایی)

شورای تحصیلات تکمیلی ، شورایی است که در خصوص تصویب نهایی پروپوزالها و صدور ابلاغیه جهت استاد راهنما و مشاور و درخواستهای دانشجویان در خصوص تغییر عنوان پایان نامه هر ماه برگزار می گردد. بدیهی است موضوع پروپوزال پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قطعیت می یابد.

موارد خاص و تغییرات احتمالی:

در مرحله پس از تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی و قبل از برگزاری جلسه دفاع، چنانچه لازم باشد تغییراتی در عنوان پایان نامه یا اساتید راهنما و مشاور صورت پذیرد می بایست بصورت زیر اعمال شود :

تغییرات جزئی:

- چنانچه تغییرات جزئی در عنوان پایان نامه مد نظر باشد، لازم است مراتب طی درخواست کتبی که به تایید استاد راهنما و مدیر گروه رسیده باشد اعلام و تغییرات در عنوان پروزال دانشجو منظور شود. (تایید نهایی با شورای تحصیلات تکمیلی می باشد).

تغییرات کلی :

- چنانچه موضوع پایان نامه بطور اساسی تغییر نماید ، لازم است پروزال جدید تنظیم و پس از تایید در گروه تخصصی، علت تغییر عنوان نیز در فرم مربوطه اعلام شود در اینصورت اگر تغییری در وضعیت اساتید راهنما و مشاور ایجاد نشود، فقط ابلاغیه جدید برای دانشجو صادر خواهد شد (تایید نهایی با شورای تحصیلات تکمیلی می باشد).

تغییر استاد راهنما و مشاور (فقط در موارد خاص):

با توجه به اینکه فرآیند صدور حکم برای استاد راهنما در پایان نامه های کارشناسی ارشد از مراحل متعددی عبور می کند و پس از صدور حکم، فرد مذکور به عنوان هدایت کننده پایان نامه از نظر دانشگاه شناخته می شود ، امکان واگذاری این مسئولیت به افراد دیگر اساساً "امکان پذیر نیست و در شرایط خاص می بایست این جا بجایی با ارائه دلایل روشن و قابل دفاع به تایید شورای تحصیلات تکمیلی برسد. لذا چنانچه لازم باشد اساتید راهنما یا مشاور تغییر نمایند (چه در صورت تغییر عنوان پایان نامه و چه در صورت عدم تغییر آن) می بایست انصراف کتبی استاد راهنما یا مشاور به تایید گروه رسیده و موافقت استاد راهنما یا مشاور جدید طی فرم مربوطه از طرف گروه اعلام ، تا نسبت به صدور احکام جدید اقدام شود. در صورتیکه به علت عدم دسترسی به استاد راهنما یا مشاور (به علت مسافرت طولانی یا فرصت مطالعاتی یا فوت و ...) امکان اخذ انصراف از استاد نباشد، به جای انصراف کتبی می توان صورتجلسه گروه مبنی بر توضیح علت تغییر استاد راهنما یا مشاور و معرفی استاد جدید را نیز ملاک عمل قرار داد.

- توجه : در صورت استفاده از استادان جدید ارسال احکام کارگزینی هیات علمی به همراه رزومه کامل تحصیلی، آموزشی و پژوهشی ایشان الزامی است .

- در صورت نیاز دانشجو به سنوات تحصیلی بیشتر از سقف مجاز در خصوص پایان نامه ، علت افزایش سنوات طی نامه ای (با تایید استاد راهنما و مدیر گروه) به حوزه پژوهشی اعلام شود. (تایید نهایی با شورای تحصیلات تکمیلی می باشد).

6-نگارش پایان نامه

پس از تأیید نهایی پروپوزالها در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، اسامی دانشجویانی که پروپوزال آنها تصویب شده است در برد تحصیلات تکمیلی و وب سایت دانشگاه اعلام می گردد. و احکام اساتید راهنما و مشاور صادر می گردد.

تذکر:مراجعه دانشجویانی که اساتید راهنما و یا مشاور آنها خارج از دانشگاه بوده و هیچگونه همکاری اعم از حق التدریس و یا هیأت علمی با دانشگاه ندارند به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت دریافت احکام اساتید راهنما و مشاور پایان نامه و تحویل احکام به آنها ضروری است.

- در صورت لزوم دانشجویان بایستی جهت دریافت معرفی نامه در راستای استفاده از منابع کتابخانه ها و مراکز تحقیقاتی به کارشناس تحصیلات تکمیلی مراجعه نمایند.
- پس از اعلام اسامی دانشجویانی که پروپوزال آنها به تصویب نهایی رسیده است ، دانشجویان مذکور می توانند با رعایت موارد ذکر شده در فایل راهنمای نگارش پایان نامه اقدام به تألیف پایان نامه خود نمایند. مطالعه کامل فایل مذکور و تنظیم صفحات پایان نامه بر این اساس ضروری است. در صورت عدم رعایت موارد مطرح شده، مجلد پایان نامه از دانشجو تحویل گرفته نخواهد شد.
- لازم است پس از نگارش هر یک از فصول پایان نامه گزارش پیشرفت کار، جهت بررسی و تأیید به استاد راهنما و مشاور تحویل داده شود. **فرم شماره 4**
- پس از پایان نگارش کلیه فصول پایان نامه، تحویل یک نسخه از پایان نامه تایپ شده جهت بررسی و اعلام نظر و رفع نواقص احتمالی به استاد راهنما و مشاور ضروری است.
- تذکر مهم: موارد خواسته شده در فرم تعهد اصالت پایان نامه و صورتجلسه دفاع مانند مشخصات دانشجو، عنوان پایان نامه و سایر موارد بایستی به صورت تایپ شده، قید گردند.

7-اعلام آمادگی دفاع از پایان نامه و تعیین تاریخ دفاع

دانشجویان کارشناسی ارشد 6 ماه پس از تاریخ تصویب پروپوزال می توانند از پایان نامه خود دفاع نمایند. توجه به این نکته ضروری است که دفاع دانشجو از پایان نامه قبل از موعد مقرر (6 ماه) ممنوع است.

توجه: حداکثر مهلت دفاع پایان نامه در نیمسال اول تا پایان بهمن ماه و در نیمسال دوم تا پایان شهریور می باشد بدیهی است که در صورت عدم دفاع از پایاننامه تا تاریخهای مزبور دانشجو ملزم به تمدید مهلت پایان نامه و پرداخت هزینه شهریه اضافه برای آن نیمسال می باشد. **فرم شماره 13**

عدم مراجعه به موقع دانشجو جهت دفاع:

چنانچه مدت زمان انجام پایان نامه برای دانشجوی کارشناسی ارشد بیش از یکسال به طول انجامد، دانشجوی مذکور از سقف مجاز راهنمایی و مشاوره استادان راهنما و مشاور خارج خواهد شد.

- پس از تایید نهایی پایان نامه بوسیله استاد راهنما و مشاور و انجام اصلاحات اولیه، دانشجو می تواند با مراجعه به وب سایت واحد اقدام به دانلود فرم اعلام آمادگی دفاع از پایان نامه نماید. **فرم شماره 5** توجه: شرط لازم در خصوص دفاع از پایان نامه، اعلام نمره کلیه واحدهای درسی (دانشجویان ترم آخر) و اقدام جهت اخذ و یا تمدید واحد پایان نامه می باشد.

- پس از تأیید و امضای استاد راهنما و مشاور در فرم اعلام آمادگی دفاع مبنی بر بلامانع بودن برگزاری جلسه دفاعیه، دانشجو بایستی با مراجعه به مدیر گروه جهت انتخاب داور و با مراجعه به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت صدور ابلاغیه داور و دریافت فرم داوری پایان نامه اقدام نماید.

تعیین تاریخ دفاع

- پس از اعلام نظر داور، مدیر گروه مبادرت به اعلام و تعیین تاریخ دفاع دانشجو می نماید. **فرم شماره 9**

توجه: در صورتیکه اساتید راهنما، مشاور و یا داور عضو هیأت علمی و یا مدرس دانشگاه نیستند لازم است دانشجو پس از هماهنگی با ایشان، تاریخی را که می توانند در دانشگاه جهت شرکت در جلسه دفاعیه حضور داشته باشند به اطلاع مدیر گروه و مدیر پژوهش برسانند.

تاریخ فوق تنها پس از بررسی کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت عدم تداخل با جلسات دفاعیه سایر گروهها رسمیت می یابد. دانشجو بایستی هنگام مراجعه به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت تأیید تاریخ دفاع، یک نسخه **CD** حاوی خلاصه اطلاعات پایان نامه خود را تحویل و فرم های لازم جهت شرکت در جلسه دفاعیه را از سایت دانشگاه دریافت نماید. **فرم شماره 6**

- همچنین فرم مربوط به اعلام و آگهی جلسه دفاعیه را پر و در برد تحصیلات تکمیلی نصب نماید فرم شماره 7

8- برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

- با توجه به ساعت اداری دانشگاه و حضور کارشناس تحصیلات تکمیلی از ساعت 8 الی 16، جهت انجام امور پژوهشی و آموزشی مربوط به برگزاری جلسه دفاعیه حداقل 3 ساعت قبل از ساعت دفاع درباره زمانی فوق در دانشگاه حضور داشته باشید.
- به منظور برگزاری دقیق جلسه دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد، حضور افراد ذیل در جلسات دفاع ضروری است:

الف (استاد (اساتید) راهنما

ب (استاد (اساتید) مشاور

ج (استاد داور

د) نماینده گروه (از اعضاء هیات علمی گروه) یا دانشگاه به عنوان ناظر (بدون حق رای) نکته مهم: جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد بدون حضور استاد راهنما، و استاد داور برگزار نخواهد شد.

ارزشیابی پایان نامه:

پایان نامه توسط هیات داوران در 5 درجه ارزشیابی شده و به هر درجه نمره ای تعلق می گیرد و این نمره در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

| | |
|------------|---------------------------|
| 18-20 | 1- قبول با درجه عالی |
| 16-17/99 | 2- قبول با درجه بسیار خوب |
| 14-15/99 | 3- قبول با درجه خوب |
| 12-13/99 | 4- قابل قبول |
| کمتر از 12 | 5- مردود |

فرم اصلاحات پایان نامه کارشناسی ارشد شامل موارد اصلاحی است که طبق نظر کمیته ارزیاب در جلسه دفاعیه بایستی در پایان نامه اعمال گردد لذا پس از برگزاری جلسه دفاع این فرم به دانشجو تحویل داده خواهد شد.

9-نمره نهایی پایان نامه

حداکثر نمره ای که در جلسه دفاع توسط اعضاء هیات داوری برای دانشجو تعیین می شود **18** از **20** می باشد. **2** نمره از **20** نمره پایان نامه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد به مقاله اختصاص دارد که در صورت ارائه مدارک مربوط به پذیرش یا چاپ مقاله مستخرج شده از پایان نامه و با نظر شورای پژوهشی دانشگاه بر اساس نوع و درجه مجلات اختصاص می یابد.

تبصره: مقالات غیر مستخرج از پایان نامه در صورتیکه دانشجو به عنوان نویسنده اصلی معرفی گردد شامل نمره احتسابی در پایان نامه خواهد شد.

توجه: تنها بایستی نام افراد مرتبط با پایان نامه روی مقاله درج گردد. در صورت آوردن نام افراد غیر مرتبط به این افراد نمره ای جهت پایان نامه تعلق نمی گیرد.

| نوع مقاله | حداکثر نمره برای هر مقاله |
|--|--|
| پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات ISI | 2 نمره |
| پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات انگلیسی زبان داخلی یا خارجی ISC یا | 1.5 نمره |
| پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی | 1.5 نمره |
| پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی _ترویجی | 1 نمره |
| چاپ مقاله در کنفرانسهای ملی و بین المللی داخل و خارج | 1 نمره |
| پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی دانشگاهی بدون درجه | 0.75 نمره |
| چاپ مقاله در کنفرانسهای منطقه ای | 0.5 نمره |
| اختراع ، اکتشاف ، نظریه علمی ، مسابقات و جشنواره های ملی و بین المللی و چاپ کتب علمی مرتبط | تا 2 نمره بسته به نظر گروه ارزیابی کننده |

موارد قابل توجه در نگارش مقاله

• در این مقالات با توجه به موارد زیر چه نویسنده اصلی دانشجو باشد و چه استاد راهنما، الزاما باید فقط و فقط نام موسسه آموزش عالی ناصر خسرو باید برای معرفی نویسنده اول و مسئول بکار رود.

• کلیه مقالاتی که ارائه میشوند، با عنوان کامل «موسسه آموزش عالی ناصر خسرو» به زبانهای فارسی و انگلیسی معرفی شوند.

(به فارسی): آدرس دانشگاه و واحد به فارسی: موسسه آموزش عالی ناصر خسرو ، گروه ساوه ، ایران.
(به انگلیسی):

Department of (نام گروه تخصصی) Naser khosrow Institute of Higer Education , Saveh, Iran.

- توجه شود که در ترکیب یاد شده، هیچ یک از واژگان جابجا نشوند .
 - این مقالات استاد راهنما الزاما باید به عنوان نفر اول و نویسنده مسئول ذکر گردد.
- مقالات غیر مستخرج از پایان نامه نویسنده اصلی دانشجو و یا اساتید راهنما و مشاور باشند.
- موارد فوق می تواند همزمان و متعدد باشد ولی سقف آن 2 نمره است.

بررسی دقیق مجله ای که مقاله در آن چاپ شده است یا از آن پذیرش چاپ دریافت کرده است، به عهده شورای پژوهشی واحد است و تا زمانی که اعتبار مجله توسط ایشان تایید نشده باشد مجله مورد نظر مورد پذیرش نخواهد بود و دانشجو نخواهد توانست به اعتبار مقاله چاپ شده یا پذیرش شده در آن، فارغ التحصیل شود یا نمرات چاپ مقاله را دریافت نماید. پس از مشخص شدن وضعیت مقاله دانشجو (ارائه مدارک مربوط به نگارش، پذیرش یا چاپ مقاله) فرم تعیین ارزش مقاله و نمره نهایی پایان نامه توسط کارشناس پژوهشی تنظیم و پس از تایید استادان راهنما و مدیر گروه تخصصی، نمره مربوط به مقاله یا مقالات ارائه شده نمره نهایی (جمع نمره دفاع و مقاله یا ثبت اختراع) در فرم مربوطه درج می گردد. **فرم شماره 10**

ثبت نمره مقاله :

دانشجو موظف است مدارک لازم زیر را جهت ثبت نمره مقاله به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل دهد:
الف) ارائه گواهی پذیرش

ب) نسخه کامل چاپ شده مقاله به همراه صفحه فهرست و جلد مجموعه مقالات در مورد مقالات ارائه شده در همایش ها ، تصویر جلد مجله به همراه صفحه فهرست در مورد مقالات چاپ شده در مجلات

در مورد مجلات علمی پژوهشی که با تأخیر زمانی به چاپ می‌رسند ارائه گواهی پذیرش که ممه‌ور شده و به امضا سردبیر مجله رسیده است کافی می‌باشد).

ج) CD شامل اطلاعات مقالات ارائه و یا چاپ شده

د) تصویر جلد مجله و یا مجموعه مقالات همایش به همراه تصویر فهرست مقالات

پس از تحویل مدارک فوق به کارشناس تحصیلات تکمیلی، فرم تعیین و اعلام نمره نهایی پایان نامه به دانشجو تحویل داده خواهد شد.

انصراف از تهیه و ارائه مقاله :

در صورتی که دانشجو تمایلی برای نگارش، اخذ پذیرش و یا چاپ مقاله نداشته باشد می‌تواند با تکمیل فرم مربوطه انصراف خود را در این مورد اعلام نماید. در این صورت ارزیابی کیفی پایان نامه دانشجو حداکثر بسیار خوب و از نظر کمی حداکثر نمره **18** ارزیابی خواهد شد. فرم شماره **8**

مهلت ارائه مقاله :

جهت تخصیص نمره به مقاله ، دانشجو موظف است حداکثر 3 ماه پس از دفاع در صورت عدم وجود مشکل نظام وظیفه نسبت به ارائه مدارک و مستندات مربوط به مقاله (نسخه نگارش شده مقاله ، نامه پذیرش یا چاپ شده مقاله) و اخذ تایید استادان راهنما و مدیر گروه در فرم مربوطه اقدام نماید، و سپس فرم را به امور پژوهشی تحویل دهد. فرم شماره **14**

تمدید مهلت ارائه مقاله :

با درخواست دانشجو (تکمیل فرم مربوطه) و با در نظر گرفتن مراحل پیشرفت چاپ یا پذیرش مقاله و کیفیت و نوع مجله و با تایید شورای گروه تخصصی مربوطه و شورای پژوهشی واحد این مدت می‌تواند تا **3 ماه** دیگر نیز تمدید شود مشروط بر اینکه از بازه زمانی لغو معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول نگذرد و هیچ گونه منعی برای طولانی شدن روند فراغت از تحصیل دانشجو وجود نداشته باشد.

عدم ارائه به موقع مدارک مقاله

بعد از مهلت داده شده (**6 ماه**) در صورت عدم ارائه مدارک ، شورای پژوهشی مجاز خواهد بود — — — — — کسب شده در جلسه دفاع را به عنوان نمره نهایی در صورت جلسه دفاع درج نماید و — — — — — پژوهش از

پذیرش مدارکی که احتمالاً " بعد از مهلت مقرر توسط دانشجو و یا گروه تخصصی مربوطه ارائه می شود معذور می باشد.

10- تسویه حساب نهایی

- در ابتدا دانشجو بایستی نسبت به ثبت نمره نهایی پایان نامه خود اقدام نموده و سپس با رعایت موارد زیر اقدام به تهیه مجلد صحافی شده از پایان نامه نماید.
- پس از انجام اصلاحات نهایی طبق نظر کمیته ارزیاب در جلسه دفاعیه، دانشجو بایستی یک نسخه از پایان نامه خود را در قالب نسخه چاپی و یا در قالب ایمیل، به همراه فرم تأیید انجام اصلاحات پایان نامه جهت تأیید و امضاء برای استاد راهنما و مشاور ارسال نماید.
- پس از اخذ تأیید نهایی از اساتید راهنما و مشاور دانشجو اقدام به تهیه 4 نسخه صحافی شده با رعایت موارد مطروحه در فایل شیوه نگارش پایان نامه جهت 1- استاد راهنما 2- مشاور 3- کتابخانه دانشگاه 4- گروه آموزشی و 2 عدد CD که هر یک حاوی یک فایل Word و یک فایل Pdf از کل پایان نامه می باشند. جهت تحویل به مدیر گروه و کارشناس تحصیلات تکمیلی).
- توجه: در صورتیکه فرم تعهد اصالت پایان نامه و فرم منشور اخلاق پژوهش طبق ترتیب ذکر شده در فایل راهنمای نگارش پایان نامه در مجلد قرار داده نشده باشد، نسخ صحافی شده تحویل گرفته نخواهد شد.
نکته 1: هر CD حاوی یک فایل WORD و یک فایل PDF از کل پایان نامه می باشد.
نکته 2: فرم تحویل نسخ پایان نامه جهت دانلود در سایت قرار داده شده است، در مورد اساتید خارج از واحد (اساتیدی که در واحد حضور ندارند) دانشجو موظف است قبل از مراجعه به واحد جهت تسویه و تحویل نسخ، مجلدهای پایان نامه مربوط به این دسته از اساتید را به ایشان تحویل و ردیف مشخص شده در این فرم را به امضاء ایشان برساند. فرم شماره 12
- دانشجو بایستی هنگام مراجعه به دانشگاه جهت تسویه حساب فرم انجام اصلاحات پایان نامه خود را که به تأیید و امضاء اساتید راهنما و مشاور رسیده است به همراه داشته و به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.