**شرایط درخواست صدور دانشنامه المثنی**

1.ارائه درخواست کتبی به معاونت دانشجوئی مبنی بر مفقود شدن اصل دانشنامه وتقاضای صدور المثنی

2.ارائه فرم تعهد نامه و فرم استشهاد محلی با امضای سه نفر شاهد که گواهی امضاء توسط یکی از مراجع رسمی(محضر ثبت اسناد و املاک) می بایست تائید شده و شماره و تاریخ و امضاء و مهر گردد.

3.نشر آگهی در یکی از روزنامه یا جراید کثیرالانتشار کشور در سه نوبت ( دوهفته یکبار با هزینه شخص درخواست کننده) مبنی بر مفقود شدن دانشنامه تحصیلی

4. پس از انجام و ارائه موارد فوق صدور دانشنامه المثنی، طی مراحل اداری صورت می پذیرد.

**امور دانشجوئی مؤسسه آموزش عالی ناصر خسرو**

**فرم استشهاد محلی**

اینجانبان امضاء کنندگان زیر گواهی می دهیم: دانشنامه دائم

صادره از: .......................... به شماره: .......................... مورخ: ............................

متعلق به:

خانم/آقای: .......................................... فرزند: ........................... دارای شناسنامه شماره: ........................................ صادره از: ................................... متولد: ..................................... ساکن شهر: ...................... خیابان: .................................... کوچه: .................................... شماره: ............................... مفقود شده است.

1-نام ونام خانوادگی ونشانی محل سکونت نفر اول:

امضاء

1-نام ونام خانوادگی ونشانی محل سکونت نفر دوم:

امضاء

1-نام ونام خانوادگی ونشانی محل سکونت نفر سوم:

امضاء