**شرایط درخواست صدور گواهی موقت المثنی**

1.ارائه درخواست کتبی به معاونت دانشجوئی مبنی بر مفقود شدن اصل گواهی موقت وتقاضای صدور المثنی

2.ارائه فرم تعهد نامه و فرم استشهاد محلی با امضای سه نفر شاهد که گواهی امضاء توسط یکی از مراجع رسمی(محضر ثبت اسناد و املاک) می بایست تائید شده و شماره و تاریخ و امضاء و مهر گردد.

3. پس از انجام و ارائه موارد فوق صدور گواهی موقت المثنی، طی مراحل اداری صورت می پذیرد.

**امور دانشجوئی مؤسسه آموزش عالی ناصر خسرو**

**فرم استشهاد محلی**

اینجانبان امضاء کنندگان زیر گواهی می دهیم: گواهی موقت

صادره از: .............................................. به شماره: ...................................... مورخ: .......................................

متعلق به:

خانم/آقای: ............................................... فرزند: .................................... دارای شناسنامه شماره: ........................................ صادره از: ................................... متولد: ..................................... ساکن شهر: ............................... خیابان: ............................................................... کوچه: ............................................. شماره: .............................................. مفقود شده است.

1-نام ونام خانوادگی ونشانی محل سکونت نفر اول:

امضاء

1-نام ونام خانوادگی ونشانی محل سکونت نفر دوم:

امضاء

1-نام ونام خانوادگی ونشانی محل سکونت نفر سوم:

امضاء