

موسسه آموزش عالی ناصر خسرو

بسمه تعالی

دستور العمل نگارش و تدوین پایان نامه تحصیلات تکمیلی (مقطع کارشناسی ارشد)

به منظور ایجاد هماهنگی در نحوه ی ارائه پایان نامه ها، دستور العمل واحد و یکسانی تهیه و تنظیم گردیده که دانشجویان رشته های مختلف مقطع کارشناسی ارشد در هنگام پایان نامه ملزم به رعایت این نکات می باشند.

۱- کلیه مطالب در برنامه word تایپ شود و بر روی کاغذ A4 به صورت یک رو تا آخر صفحه چکیده و متن پشت و رو چاپ شود.

۲- شماره صفحات از ابتدا تا چکیده به صورت (الف، ب، پ، ...) و بعد از چکیده به صورت (۱، ۲، ۳، ...) درج گردد که باید یک سانتی متر بالاتر از پایین صفحه و وسط باشد.

۳- فونت متن فارسی با قلم بی لوتوس نازک ۱۴ (b lotus) و تیتراهای اصلی (دو شماره ای) با قلم یاقوت ۱۶ و تیتراهای کوچکتر (سه شماره ای) با قلم بی لوتوس ۱۴ (Bold b lotus) تایپ شود.

۴- فونت انگلیس با قلم Time new Roman 12 و تیتراهای اصلی با قلم Bold Time new Roman 12 باشد.

۵- فونت پاورقی فارسی با قلم بی لوتوس نازک ۱۰ و پاورقی انگلیسی با قلم Time new Roman 8 درج گردد.

۶- تعداد سطرها ۲۲ خط در صفحه و فاصله بین خطوط ۱,۵ سانتی متر باشد.

۷- فاصله حاشیه ها : حاشیه از سمت چپ و راست صفحات هر کدام ۳ سانتی متر، حاشیه بالای صفحات ۳,۵ سانتی متر، حاشیه پایین صفحات ۳ سانتی متر باشد.

۸- چکیده مطالب حداکثر ۲۵۰ کلمه و در یک صفحه باشد. لازم به ذکر است که واژه های کلیدی (حداکثر ۵ کلمه) در چکیده وجود داشته باشد.

۹- جلد پایان نامه از نوع گالینگور طبق جدول رنگ صفحه ۱۱ انتخاب گردد و موارد پشت و رو جلد به

صورت زرکوب چاپ شوند.

۱۰- فونت مرجع انگلیسی با قلم Time new Roman 12 و مراجع فارسی با بی لوتوس نازک ۱۲ و ترتیب

آن مطابق فرم پیوست باشد.

پایان نامه شامل بخش های زیر است (رعایت ترتیب الزامی است)

❖ سفید (اولین برگ)

❖ بسم الله الرحمن الرحيم

❖ نمونه طرح روی جلد (سومین برگ مطابق نمونه در پیوست 1)

❖ تصویب نامه پایان نامه با امضا اساتید راهنما، مشاور، داور و نماینده تحصیلات تکمیلی موسسه

(چهارمین برگ، در پیوست 2)

❖ سپاس و قدردانی (پنجمین برگ، اختیاری، مطابق نمونه در صفحات پیش رو)

❖ واگذاری حقوق (ششمین برگ، مطابق نمونه در پیوست 3)

❖ تعهد به قانون Copyright (هفتمین برگ، مطابق نمونه در پیوست 4)

❖ تقدیم (هشتمین برگ، اختیاری، حداکثر یک صفحه، مطابق نمونه در صفحات پیش رو)

❖ فهرست مطالب (دهمین بخش، حداکثر در ۵ فصل آورده شود) فهرست تصویرها، فهرست جدول

ها، فهرست نمودارها، فهرست نقشه ها (در صورت نیاز)

❖ چکیده (حداکثر ۲۵۰ کلمه و در یک صفحه، در پایان آن حتما از کلمه کلیدی استفاده شود).

❖ متن اصلی پایان نامه (پیشنهاد می شود که تعداد صفحات پایان نامه بیش از صفحه نباشد) شامل :

○ مقدمه (حداکثر سه صفحه)

○ فصل اول (کلیات) شامل :

- بیان مساله

- ضرورت و اهمیت پژوهش

- اهداف

- فرضیات پژوهش (اصلی و فرعی)
- تعریف واژه ها و متغیرها (نظری و عملیاتی)

○ فصل دوم (مروری بر ادبیات تحقیق) شامل :

- مروری بر ادبیات تحقیق

○ فصل سوم شامل (متدولوژی/ روش انجام تحقیق) شامل:

- روش و طرح تحقیقاتی
- جامعه آماری
- نمونه و روش اندازه گیری
- روش محاسبه حجم نمونه
- ابزارهای گردآوری
- روش گردآوری داده ها
- روش تجزیه و تحلیل

○ فصل چهارم (تجزیه و تحلیل داده)

- آمار توصیفی/تحلیلی

○ فصل پنجم شامل (بحث و نتیجه گیری)

- بحث در یافته ها
- محدودیت های تحقیق
- پیشنهادهای تحقیق

○ فصل ششم شامل (منابع)

- منابع فارسی
- منابع انگلیسی
- پیوست ها
- چکیده به زبان انگلیسی
- نمونه طرح پشت جلد (پیوست ۵)

الف) اطلاعات کلی

- ✓ در پایان نامه واژه ها و اسامی انگلیسی به صورت فارسی در متن درج شوند، کلمه انگلیسی در اولین حضور در متن به صورت زیرنویس بیان شوند (سربرگ References بخش footnotes برنامه word)
- ✓ شماره گذاری صفحات، با اعداد (۱، ۲، ۳، ...) شماره گذاری شوند، شماره ها از ابتدا هر فصل، بدون درج شماره در صفحه اول هر فصل درج شوند، باید توجه داشت که صفحه اول از شماره گذاری محسوب می شود.
- ✓ برای تیترا هر فصل، یک پاراگراف خالی (فاصله) باشد، بعد شماره فصل ذکر شود.
- ✓ در شماره گذاری عنوان ها (تیتراها)، به صورت نمونه، ۱-۳-۴، یعنی قسمت چهارم از زیر بخش سوم از فصل اول، شماره گذاری شود.
- منظور از عنوان اصلی، تیتراهای اصلی فصل که با دو شماره به طور نمونه، ۱-۳ (شماره فصل و شماره قسمت مورد نظر) و منظور از عنوان فرعی، زیر تیتراهای اصلی فصل که با سه شماره یا بیشتر به طور نمونه، ۱-۳-۲ (شماره فصل، شماره بخش و شماره قسمت مورد نظر) بیان می شوند، می باشد.
- ✓ در مورد شماره گذاری جدول ها، تصویرها و نمودارها، جدول ها، به طور بالانویس و تصویرها، به طور پایین نویس و به صورت نمونه، ۱-۳، یعنی جدول (تصویر) سوم از فصل اول، شماره گذاری شود.
- تمامی جداول و نمودارها به صورت رایانه ای (کامپیوتری) باشد.
- بعد از شماره گذاری تیتراها، جدول ها، تصویرها و نمودارها یک فاصله (اینتر) زده شود، بعد مطلب مورد نظر ذکر شود.
- عناوین جدول ها و تصویرها در بالای جدول بدین ترتیب بیان شود:
- تمامی جداول و نمودارها به صورت رایانه ای (کامپیوتری) باشند.
- بعد از شماره گذاری تیتراها، جدول ها، تصویرها و نمودارها یک فاصله (اینتر) زده شود، بعد مطلب مورد نظر ذکر شود.

عناوین در بالای جدول‌ها (تصویرها) به ترتیبی بیان شود؛ در صورتی که کمتر از یک خط باشند به صورت مرکزی و در صورتی که بیش از یک خط باشند؛ به صورت justify ذکر شوند و اشاره به منبع آن‌ها در صورتی که برای نگارنده نیست؛ الزامیست و همچنین شماره جداول و تصاویر به صورت جداگانه نوشته شود.

مطالب جداول و عناوین محور تصویرها، حتی الامکان فارسی باشند.

برای اشاره به جدول‌ها (تصویرها)، بهتر است از عبارات "تصویر زیر" یا "تصویر بالا" استفاده نشود و از شماره مندرج شده برای هر جدول یا تصویر استفاده شود.

- برای ارجاع خواننده به کتاب‌نامه (منابع) که در پایان‌نامه خود به آن استناد می‌کنید، می‌توانید به دو تصویر عمل کنید:
- نام نویسنده‌ای را که به مطلب او استناد می‌کنید، ضمن متن بیاورید و جلوی نام، سال انتشار مقاله یا کتاب رادر پرانتز ذکر کنید.
 - پس از بیان مطلب مورد استناد، نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله رادر پرانتز ذکر کنید. توجه کنید که در این مورد خاص باید بین نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله علامت ویرگول قرار دهید. مانند (رفیعی، ۱۳۸۶)

شیوه ارجاع درون متنی و منبع نویسی بر اساس فرمت APA

APA از عبارت Associations Psychological American (انجمن روانشناسی آمریکا) اقتباس شده است و امروزه مرسومترین شیوه ماخذ نویسی در جهان به شمار می رود و بر همه شیوه های دیگری که برای تسریع در نوشتن، تایپ و انتشار مورد استفاده قرار می گیرند برتری دارد و از سوی بسیاری از مجلات و انجمن های علمی مورد قبول واقع شده است. راهنمای این شیوه کتابی در حدود 1000 صفحه است.

دلایلی که باعث برتری روش APA بر سایر روش های رفرنس نویسی است به شرح زیر است:

- توسط انجمن روان شناسان آمریکا (APA) معرفی شده است؛
- مورد قبول بسیاری از مجله ها و انجمن های علمی معتبر بین المللی است؛
- به طور مداوم مورد بازنگری قرار می گیرد؛
- با بسیاری از نرم افزارهای مدیریت منابع علمی مانند EndNote سازگار است؛
- توسط بسیاری از پایگاه های اطلاعات علمی مورد قبول واقع شده و در موقع جستجوی اطلاعات می توان اطلاعات را بر اساس آن دریافت کرد.

مهم ترین نکات منبع نویسی به شیوه ی APA

کتاب: با یک نویسنده:

- کریمی، یوسف (1375). روان شناسی اجتماعی: نظریه ها، مفاهیم و کاربردها. تهران: نشر ارسباران.
- کریمی، یوسف (1382). روان شناسی اجتماعی: نظریه ها، مفاهیم و کاربردها (چاپ یازدهم). تهران: نشر ارسباران.
- کریمی، ی. (1382). روان شناسی اجتماعی: نظریه ها، مفاهیم و کاربردها (چاپ یازدهم). تهران: نشر ارسباران.
- وین رایت، ویلیام (بی تا). عقل و دل. ترجمه: محمد هادی شهاب (1386). قم: انتشارات پژوهشگاه علوم و معارف اسلامی.

کتاب: با دو نویسنده:

- مارشال، کاترین و راسمن، گرچن ب. (1995). روش تحقیق کیفی. ترجمه: علی پارسائیان و سید محمد اعرابی (1377). تهران: انتشارات دفتر پژوهش های فرهنگی.

— مارشال، ک. و. راسمن، گ. ب. (1995). روش تحقیق کیفی. ترجمه: علی پارسائیان و سید محمد اعرابی (1377). تهران: انتشارات دفتر پژوهش‌های فرهنگی.

کتاب: با سه نویسنده:

- سرمد، زهره؛ بازرگان، عباس و حجازی، الهه (1376). روش‌های تحقیق در علوم رفتاری. تهران: انتشارات آگه.
- سرمد، زهره، بازرگان، عباس و حجازی، الهه (1376). روش‌های تحقیق در علوم رفتاری. تهران: انتشارات آگه.
- سرمد، ز.، بازرگان، ع. و حجازی، ا. (1376). روش‌های تحقیق در علوم رفتاری. تهران: انتشارات آگه.

نکته: منبع با بیش از شش نویسنده

- منابعی که بیش از شش نویسنده دارند بعد از ششمین نویسنده «و همکاران» اضافه می‌شود؛
- بعضی صاحب‌نظران معتقدند نوشتن نام شش نویسنده متن را طولانی می‌کند لذا ذکر نام سه نویسنده ی اول کافی است و بعد از آن باید «و همکاران» نوشته شود.
- در متون فارسی کمتر منبعی می‌توان پیدا کرد که بیش از سه نویسنده داشته باشد، ولی در متون انگلیسی منابع با بیش از سه نویسنده (به ویژه در مقاله‌های علمی) به طور مکرر مشاهده می‌شود.

مقاله: مجله

- اسدالهی، قربانعلی؛ یعقوبی، محمد و سلیمانی، بهرام (1372). بررسی میزان مردودی و قبولی با رتبه تولد در دانش آموزان مقطع ابتدایی شهر اصفهان در سال تحصیلی 1366-67. پژوهش‌های روان‌شناختی، دوره 2، شماره 1 و 2، ص 26-32.

مقاله: مجموعه مقالات همایش‌ها

- خامسان، احمد (1386). چالش‌های ایجاد برنامه‌های دکتری برخط. در مجموعه مقالات همایش تأملی بر دروه‌های دکتری ایران (ص 24-35). مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی در آموزش عالی، تهران، اردیبهشت 1386، دانشگاه پیام نور.

مقاله: کتاب‌های ویراستاری شده

- کتاب ویراستاری شده کتابی است که هر فصل آن توسط یک یا چند نویسنده نگارش شده ولی مسئولیت کل

کتاب به عهده ویراستا (ران) است که مسئولیت تنظیم مطالب را بر عهده دارند.
- گیپس، گراهام (2003). ده سال بهبود یادگیری دانش آموز. در کریس راست (ویراستار): بهبود یادگیری دانش آموز، (ص 9-26). بریتانیا: انتشارات دانشگاه آکسفورد.

مقاله: برخط (آنلاین / اینترنتی)

- دیلمقانی، میترا (بی تا). دانشگاه های مجازی: چالش ها و ضرورت ها. مقاله ارائه شده به کنفرانس آموزش الکترونیکی ایران. بازیابی شده در 12 اردیبهشت 1385

- استناد به اینترنت:

Laporte RE, Marler E, AKazawa S, Sauer F . The death of biomedical journal.
BMJ. 1995; 310: 1387-90. Available from: <http://www.bmj.com / bmj/archive>.
Accessed September 26, 1996

- در استناد به منابع اینترنتی، در انتها، تاریخ دسترسی به منبع نیز قید می شود

منابع چاپ نشده: پایان نامه ها و گزارش های پژوهشی

- خامسان، احمد (1374). بررسی مقایسه ای ادراک خود در زمینه تحوّل و سلامت روانی. پایان نامه کارشناسی ارشد روان شناسی تربیتی، دانشگاه تهران، چاپ نشده.

- خامسان، احمد؛ آیتی، محسن و تفضلی مقدم، عباس (1380). بررسی مشکلات و نحوه گذراندن اوقات فراغت دانشجویان دانشگاه بیرجند. گزارش طرح پژوهشی مصوّب دانشگاه بیرجند.

منبع نویسی از یک نویسنده با بیش از یک اثر در یک سال

— کریمی، یوسف (1387الف). روان شناسی اجتماعی. تهران: رشد.

— کریمی، یوسف (1387ب). روان شناسی شخصیت. تهران: آگه.

منبع نویسی وقتی نویسنده شخص نیست

— معاونت مطالعات و تحقیقات سازمان ملی جوانان (1387). جوانان، روابط خانوادگی و نسلی. تهران: انتشارات سازمان ملی جوانان.

مهم ترین نکات ارجاع درون متن به شیوه APA

- در موقع نگارش متن باید در هر بخش نوشته مشخص شود، مطلب: انشاء یا نگارش نویسنده است: بیان کننده عقاید و ایده های نویسنده متن است؛ نقل قول مستقیم از نویسنده دیگر است (رونویسی شده)؛ نقل قول غیر مستقیم از نویسنده دیگر است (اقتباس سده / مطلب نویسنده دیگری خوانده شده و با انشاء جدید بیان می شود).

— وقتی روی جلد متنی نوشته می شود «تألیف» باید دقت نمود عمده متن باید انشاء نویسنده باشد. تعدد نقل قول های مستقیم یا غیر مستقیم نشان دهنده گردآوری مطلب است؛

— در نقل قول های مستقیم باید بسیار دقت نمود: به طور معمول نقل قول مستقیم برای بیان یک تعریف از یک نویسنده معتبر استفاده شود؛ نباید تعدد نقل قول مستقیم در متن وجود داشته باشد.

ارجاع درون متن به شیوه APA

— (محمّدی، 1387)

— (محمّدی و احمدی، 1387)

— تا سه نویسنده (محمّدی، احمدی و محمودی، 1387)

— بیش از سه نویسنده (محمّدی، احمدی، محمودی و همکاران، 1387)

— نقل قول دست سوم: پیاژه (1973، به نقل از منصور، 1376)

— در نقل قول مستقیم باید شماره صفحه داده شود و متنی که رونویسی شده "داخل گیومه" قرار گیرد.

— برای نقل قول های غیر مستقیم گذاشتن گیومه الزامی نیست.

*** در تمام موارد بیان شده و در کل پایان نامه به (و . ، ؛) باید بلافاصله بعد از کلمه قرار گیرند ولی کلمه بعدی بعد از یک فاصله یا (space)، قرار می گیرد.

ج. چکیده زبان انگلیسی

در آخر پایان نامه، چکیده به زبان انگلیسی آورده شود (حداکثر ۲۵۰ کلمه، در یک صفحه و حداکثر شش کلمه کلیدی) تا راهنمایی برای غیر فارسی زبانان باشد. **فونت قلم باید با قلم تیترا Times new Roman 14 و فونت قلم متن**

Times new Roman 12 باشد.

د. پیوست ها

برای پیوست ها و ضمائم مانند: جدول ها، نمودارها، تصویرها و نقشه ها باید فهرست تهیه شود.

ه. طرح انگلیسی پشت جلد

برای صفحه پشت جلد، عبارت های: Supervisor برای استاد راهنما و Advisor برای استاد مشاور پیشنهاد می گردد.

تعیین رنگ جلد پایان نامه های رشته های مختلف:

رنگ جلد پایان نامه	رشته تحصیلی
سرمه ای	حسابرسی و حسابداری
زرشکی	مدیریت بازرگانی (کلیه گرایش ها)
سبز	ارتباط تصویری و پژوهش هنر
مشکی	روانشناسی بالینی

ضمناً طرح رو و پشت جلد نیز باید زرکوب شود.

یادآوری مهم :

دانشجویان باید پایان نامه خود را به صورت دو فایل text .doc و text.pdf در لوح فشرده (CD)، ضبط کنند و یک نسخه از آن را به کتابخانه موسسه تحویل دهند.

بعنوان مثال:

تقدیم به:

پدر و مادر عزیزم که در دوران زندگی همواره با روشنای ذاتیشان کوره راه زندگیم را روشن ساختند هرگز بر این باور نیستم که بتوانم حتی بخشی از زحمات آن بزرگواران را جبران نمایم فقط بر آن امیدم که بتوانم بدینوسیله سپاسی هرچند ناچیز نسبت به زحمات آن بزرگواران ابراز داشته باشم.

بعنوان مثال:

خداوند را سپاس می‌گوییم که به من فرصت داد تا عمر خود را در راه تحصیل علم و دانش سپری کنم، و همواره استادانی دلسوز و فرزانه بر سر راهم قرار داد تا در این راه دراز و بی پایان علم‌جویی، راهنمای راهم و تسکین آتش سیری ناپذیرم باشند. به امید آنکه به یاد خورشید تابان راهم، شمع کوچکی بر سر راه تشنگان دیگر باشم.

با سپاس از

راهنمای فرزانه، مشوق راه علم

استاد/اساتید ارجمند :

جناب آقا/ سرکار خانم دکتر.....

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
.....	مقدمه
	فصل اول :
.....	۱-۱ عنوان فرعی اول
.....	۲-۱ عنوان فرعی دوم
	فصل دوم
.....	۱-۲ عنوان فرعی اول
.....	۲-۲ عنوان فرعی اول
	<u>تا فصل پنجم به همین ترتیب</u>
	منابع و مآخذ
.....	فهرست منابع فارسی
.....	فهرست منابع غیرفارسی
.....	پیوست ها

فهرست جدول‌ها

عنوان صفحه

(نام جداول ذکر شود)

جدول ۱-۱:

جدول ۲-۱:

جدول ۱-۲:

جدول ۲-۲:

فهرست نمودارها

عنوان صفحه

نام نمودارها ذکر شود

نمودار ۱-۱:

نمودار ۱-۲:

فهرست تصویرها

عنوان صفحه

نام تصویرها ذکر شود

تصویر ۱-۱:

تصویر ۱-۲:

فهرست نقشه‌ها

عنوان صفحه

عنوان نقشه‌ها ذکر شود

نقشه ۱-۱:.....

نقشه ۱-۲:.....

طرح روی جلد پایان نامه (رشته هنر)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مؤسسه آموزش عالی ناصر خسرو
(غیر دولتی - غیر انتفاعی)

آرم دانشگاه (ترجیحاً در ابعاد ۵/۲ در ۳ سانتیمتر)

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه آموزش عالی ناصر خسرو

عنوان پایان نامه

.....
پروژه عملی (گروه هنر)

.....
پایان نامه کارشناسی ارشد رشته.....

گرایش.....

نام دانشجو

.....

استاد راهنما

.....

استاد مشاور

.....

سال تحصیلی (تاریخ دفاع پایان نامه بر حسب ماه مربوط نوشته شود. به عنوان مثال: شهریور ۹۵)

طرح روی جلد پایان نامه (سایر رشته ها)



آرم دانشگاه (ترجیحاً در ابعاد ۵/۲ در ۳ سانتیمتر)

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه آموزش عالی ناصر خسرو

عنوان پایان نامه

.....

پایان نامه کارشناسی ارشد رشته.....

گرایش.....

نام دانشجو

.....

استاد راهنما

.....

استاد مشاور

.....

سال تحصیلی (تاریخ دفاع پایان نامه بر حسب ماه مربوط نوشته شود. به عنوان مثال: شهریور ۹۵)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه آموزش عالی ناصر خسرو

پایان نامه کارشناسی ارشد رشته.....گرایش.....

تحت عنوان:

عنوان پایان نامه

، توسط کمیته تخصصی داوران مورد بررسی و

پایان نامه دانشجو،

در تاریخ

تصویب نهایی قرار گرفت.

امضاء

۱- استاد راهنما: دکتر

امضاء

۲- استاد مشاور: دکتر

امضاء

۳-استاد داور: دکتر

امضاء

۴- نماینده تحصیلات تکمیلی آقای/ خانم

کلیه حقوق مادی مترتب بر نتایج مطالعات،
ابتکارات و نوآوریهای ناشی از تحقیق موضوع
این پایان نامه متعلق به مؤسسه آموزش عالی ناصر خسرو
می باشد.

به نام خدا

نام و نام خانوادگی:

عنوان پایان نامه:

استاد/اساتید راهنما:

اینجانب تهیه کننده پایان نامه کارشناسی ارشد حاضر خود را ملزم به حفظ امانت داری و قدردانی از زحمات سایر محققین و نویسندگان بنا بر قانون Copyright می دانم. بدین وسیله اعلام می نمایم که مسئولیت کلیه مطالب درج شده با اینجانب می باشد و در صورت استفاده از تصاویر؛ جداول، و مطالب سایر منابع، بلافاصله مرجع آن ذکر شده و سایر مطالب از کار تحقیقاتی اینجانب استخراج گشته است و امانت داری را به صورت کامل رعایت نموده ام. در صورتی که خلاف این مطلب ثابت شود، مسئولیت کلیه عواقب قانونی با شخص اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضاء و تاریخ:



Ministry of Science, Research and Technology

Naser Khosro Institute of Higher Education

Title of Thesis

.....

By

Student Name

.....

A THESIS SUBMITTED

FOR THE DEGREE OF

MASTER OF.....

Supervisor:

.....,PhD

Advisor:

..... ,PhD

Date (month)